

Αριθμ. Κ1/802/11 (ΦΕΚ 470 Β/24-3-2011) :
Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών λεπτομερειών
και λοιπών θεμάτων σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών μιας
στάσης για τη σύσταση Εταιρειών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

Α. Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (137 Α').

Β. Του ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (247 Α').

Γ. Του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (50 Α').

Δ. Το άρθρο 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις (102 Α').

Ε. Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (297 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών Εταιρειών και άλλες διατάξεις.» (90 Α').

ΣΤ. Του ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών Εταιρειών και άλλες διατάξεις.» (90 Α') και ιδίως την παρ. 2 του άρθ. 4.

Ζ. Του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (141 Α').

Η. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 2859/2000 (248 Α') «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως ισχύει.

Θ. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 2515/97 (154 Α') «Άσκηση Επαγγέλματος λογιστή Φοροτεχνικού λειτουργία Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (ΣΟΕ) και άλλες διατάξεις.

Ι. Του ν.δ. 356/1974 «Περί Κώδικος εισπράξεων δημοσίων εσόδων (ΚΕΔΕ)» (90 Α').

ΙΑ. Του π.δ. 397/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (185 Α').

ΙΒ. Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (98 Α').

ΙΓ. Του π.δ. 187/ 2009 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (214 Α').

ΙΔ. Του π.δ. 89/2010 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (154 Α').

ΙΕ. Της υπ' αρ. ΥΑΠ/ Φ.19.7/14/380/2010 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Οργάνωση, Λειτουργία και Αρμοδιότητες των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ)-Ηλεκτρονική Διεκπεραίωση Διαδικασιών από τα ΕΚΕ» (1561 Β').

ΙΣΤ. Της κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. 383/18.1.2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Θεοδώρας Τζάκρη και Γεωργίου Ντόλιου» (29 Β' και 60 Β').

ΙΖ. Της κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με αρ. 46498/13.10.2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Κωνσταντίνου Ρόβλια» (1642 Β').

ΙΗ. Της κοινής απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με αρ. Δ6Α1142500/26.10/2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών Δημητρίου Κουσελά» (1725 Β')

ΙΘ. Της απόφασης του Πρωθυπουργού με αριθ. Υ275/ 30.9.2010 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Γεωργίου Κουτρομάνη» (1595 Β').

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Μέρος Α' - Υπηρεσία μιας στάσης

Άρθρο 1 - Πεδίο Εφαρμογής

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας δεν εντάσσονται εταιρείες των οποίων η σύσταση δεν είναι πρωτότυπη, αλλά προέρχονται από μετασχηματισμό. Επίσης δεν εντάσσονται εταιρείες των οποίων η έναρξη οικονομικής δραστηριότητας προϋποθέτει οποιαδήποτε διοικητική έγκριση ή απόφαση.

Άρθρο 2 - Υπηρεσία Μίας Στάσης για τη Σύσταση Εταιρειών

1. Ως Υπηρεσία Μίας Στάσης για τη σύσταση Προσωπικών Εταιρειών, ορίζονται οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ που λειτουργούν στα Επιμελητήρια, καθώς και τα Πιστοποιημένα σύμφωνα με το στοιχ. Δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του ν. 3853/2010 (90 Α'), Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

2. Ως Υπηρεσία Μίας Στάσης για τη Σύσταση Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και προσωπικών Εταιρειών που για τη σύσταση τους συμφωνείται από τα μέρη ή απαιτείται εκ του νόμου η σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου, ορίζεται ο συμβολαιογράφος ο οποίος συντάσσει τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης, εφόσον αυτός πληροί της προϋποθέσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 17 της παρούσας.

Άρθρο 3 - Υπόχρεα Πρόσωπα για την υποβολή των απαιτούμενων εγγράφων σύστασης Εταιρείας

1. Για τη σύσταση Εταιρειών, τα απαιτούμενα έγγραφα, αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπά δικαιολογητικά υπογράφονται και υποβάλλονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης, από τους ιδρυτές της Εταιρείας, όπως αυτοί ορίζονται στο Καταστατικό της ή από εκπρόσωπο αυτών, εφόσον έχει έγγραφη προς τούτο εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους (υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ι). Η εξουσιοδότηση αυτή καλύπτει και την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων και την παροχή διευκρινήσεων στην Υπηρεσία Μίας Στάσης, εφόσον ζητηθούν. Επιπλέον, με την εξουσιοδότηση παρέχεται η εξουσία στον εκπρόσωπο να δώσει εντολή προς την Υπηρεσία Μίας Στάσης να προβεί σε αναζήτηση και λήψη των στοιχείων και των πιστοποιητικών που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της Εταιρείας. Ο εκπρόσωπος των ιδρυτών υπογράφει τις απαιτούμενες από τον νόμο αιτήσεις και υπεύθυνες δηλώσεις και προβαίνει στις απαραίτητες καταβολές στο όνομα και για λογαριασμό της υπό σύσταση Εταιρείας ή/και των ιδρυτών. Οι αποδείξεις πληρωμής, εκδίδονται στο όνομα του προσώπου για λογαριασμό του οποίου έγινε η καταβολή.

2. Η κατά την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου χορήγηση εξουσιοδότησης δεν περιλαμβάνει την υπογραφή της πράξης σύστασης της Εταιρείας, η οποία γίνεται από τους ιδρυτές ή από τους έχοντες ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

3. Οι ιδρυτές της Εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών με την υποβολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Μίας Στάσης ορίζουν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο κατατίθεται το μέρος του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρειών (Γ.Ε.Κ.Σ.Ε.), όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 3 του ν. 3853/2010, ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου και τυχόν άλλα εισπραχθέντα ποσά, τα οποία επιστρέφονται, στην περίπτωση που η σύσταση της Εταιρείας δεν ολοκληρωθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 13 της παρούσας.

4. Εάν στην Υπηρεσία Μίας Στάσης έχουν προσέλθει όλοι οι ιδρυτές, δηλώνεται εγγράφως ένας εξ αυτών ως εκπρόσωπος (υπόδειγμα 5 του Παραρτήματος Ι) με τον οποίο επικοινωνεί η Υπηρεσία Μίας Στάσης, εφόσον τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά πάσχουν ή είναι ελλιπή, ή απαιτείται οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπληρωματικά στοιχεία. Ο εκπρόσωπος οφείλει στην τασσόμενη προθεσμία να προσκομίσει τα αιτηθέντα έγγραφα και να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις.

Άρθρο 4 - Προσκομιζόμενα Έγγραφα για τη σύσταση Εταιρειών

1. Για τη σύσταση Εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, υποβάλλονται στην Υπηρεσία Μίας Στάσης από τους ιδρυτές / αιτούντες ή εκπρόσωπο αυτών τα ακόλουθα έγγραφα (υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι):

Α. Για τους ιδρυτές φυσικά πρόσωπα

Αα. Αστυνομική ταυτότητα για έλληνες υπηκόους, ταυτότητα ή διαβατήριο για υπηκόους κράτους μέλους της Ε.Ε, διαβατήριο για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε, καθώς και άδεια διαμονής, εφόσον διαμένουν στη χώρα. Εάν στην Υπηρεσία Μίας Στάσης προσέρχεται εκπρόσωπος των ιδρυτών, τα ανωτέρω μπορούν να προσκομίζονται και σε επικυρωμένο φωτοτυπικό αντίγραφο.

Αβ. Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, αν πρόκειται για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε. που θα συμμετέχουν ως ομόρρυθμα μέλη σε Ο.Ε. και Ε.Ε. ή θα οριστούν ως διαχειριστές σε Ε.Π.Ε., καθώς και ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε Α.Ε.

Αγ. Συμπληρωμένα έντυπα «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ / μεταβολής ατομικών στοιχείων» (Μ1) και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» (Μ7), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές, εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν.

Β. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

Βα. Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της Εταιρείας.

Ββ. Για τις προσωπικές εταιρείες και τις Ε.Π.Ε., εφόσον ο εκπρόσωπός τους για την σύσταση της Εταιρείας είναι πρόσωπο διαφορετικό από το νόμιμο εκπρόσωπο και η Εταιρεία πρόκειται να συσταθεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, απαιτείται ειδικό πληρεξούσιο. Εάν η σύσταση της Εταιρείας γίνεται με ιδιωτικό έγγραφο, αρκεί εξουσιοδότηση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας, αν παρέχεται η δυνατότητα αυτή στο καταστατικό ή προκύπτει από απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.

Βγ. Για τις Ε.Π.Ε. απόφαση της συνέλευσης των εταίρων σχετικά με τη συμμετοχή στην υπό σύσταση Εταιρεία.

Βδ. Για τις ΑΕ προσκομίζονται τα ΦΕΚ από τα οποία προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρείας καθώς και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τα συμμετοχή της ΑΕ στην υπό σύσταση Εταιρεία.

Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής

Γα. Καταστατικό που φέρει σφραγίδα σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 (arostilIe) επίσημα μεταφρασμένο ή, εφόσον η χώρα προέλευσης δεν έχει προσχωρήσει στην ανωτέρω σύμβαση, θεωρημένο από προξενική αρχή.

Γβ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της Εταιρείας.

Γγ. Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα.

Γδ. Συμπληρωμένα, από τον υπόχρεο, τα έντυπα «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7, προκειμένου να τους χορηγηθεί ΑΦΜ.

Δ. Λοιπά Δικαιολογητικά:

Δα. Το καταστατικό της Εταιρείας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, εφόσον πρόκειται για προσωπική Εταιρεία που συστήνεται σε Πιστοποιημένο ΚΕΠ ή σε Υπηρεσία Μίας Στάσης. Η προσκόμιση καταστατικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή δεν απαιτείται όταν η σύσταση γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου, που ενεργεί ως Υπηρεσία Μίας Στάσης.

Δβ. Εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση των ιδρυτών, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 3 της παρούσας με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους.

Δγ. Εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για την σύσταση της Εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 13, τα αποδεικτικά κατάθεσης της τράπεζας.

Δδ. Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μισθωτήριο, ή επίσημο αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση Εταιρείας, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος.

Ε. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υποχρέου, για την χορήγηση ΑΦΜ στην Εταιρεία μετά τη σύστασή της.

Εα. «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3.

Εβ. «Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης» Μ6, όπου απαιτείται.

Εγ. «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7.

Εδ. «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου» Μ8, όπου απαιτείται.

Τα έντυπα δηλώσεων (Μ), είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία μπορούν οι ιδρυτές να έχουν πρόσβαση και από την Υπηρεσία Μίας Στάσης.

2. Η Υπηρεσία Μίας Στάσης προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας των ανωτέρω εγγράφων και σε περίπτωση που δεν είναι ορθά συμπληρωμένα, παρουσιάζουν ελλείψεις ή αντιφάσεις ή τα στοιχεία τους δεν είναι ευκρινή, τάσσει προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών, και εφόσον δικαιολογείται από τις περιστάσεις δέκα (10) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει από την ημερομηνία λήψης από τον εκπρόσωπο της υπό σύσταση Εταιρείας της σχετικής πρόσκλησης για την συμπλήρωση των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ.3 του άρθρου 5, παρ. 3 του άρθρου 6 και παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 3853/2010.

Άρθρο 5 - Παραχώρηση Εντολής προς την Υπηρεσία Μίας Στάσης - Υποβολή Αιτήσεων – Πληρωμή Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας

1. Οι αιτούντες τη σύσταση Εταιρείας και καταχώριση αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, ή τρίτο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο γι' αυτό, συμπληρώνουν και καταθέτουν στην Υπηρεσία Μίας Στάσης έγγραφη εντολή (υποδείγματα 3 και 4 του Παραρτήματος Ι) προκειμένου η Υπηρεσία Μίας Στάσης να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3853/2010. Με την χορήγηση της εντολής τεκμαίρεται η συγκατάθεση των ιδρυτών της υπό σύσταση Εταιρείας για την αναζήτηση και λήψη από την Υπηρεσία Μίας Στάσης των πιστοποιητικών και των βεβαιώσεων, που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της Εταιρείας. Η ως άνω εντολή, περιλαμβάνει και ενσωματώνει τις ακόλουθες αιτήσεις:

α. Αίτηση προελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου και Καταχώρισης αυτών στο Επιμελητήριο

β. Αίτηση Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και

γ. Αίτηση Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ

δ. Αίτηση για τη χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, στους ιδρυτές της Εταιρείας που δεν διαθέτουν και στην Εταιρεία μετά τη σύστασή της

ε. Αίτηση χορήγησης Αντίγραφου Φορολογικής Ενημερότητας των ιδρυτών, εφόσον δεν προσκομίζεται

στ. Αίτηση χορήγησης Αντιγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας των εταιρών από ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και ΟΑΕΕ, εφόσον απαιτείται και δεν προσκομίζεται

ζ. Αίτηση για την εγγραφή των εταιρών (Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.) και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας που διαθέτουν ποσοστό μετοχών της Εταιρείας άνω του 3%, στους οικείους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ακολούθως καταβάλλεται το Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης της Εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας και χορηγείται η σχετική απόδειξη πληρωμής. Το Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης της Εταιρείας δεν επιστρέφεται.

Άρθρο 6 - Προέλεγχος Επωνυμίας – Προέγκριση Χρήσης

1. Η Υπηρεσία Μίας Στάσης, μέσω του συστήματος Γ.Ε.ΜΗ, προβαίνει ηλεκτρονικά σε Πρόελεγχο και Προέγκριση Χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύστασης Εταιρείας. Ο έλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 και 5 α περ. γ' του ν. 1089/1980 (261 Α'), όπως αυτά τροποποιήθηκαν με την παρ. 8 και την παρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 2941/2001 (201Α'), αντίστοιχα. Σε περίπτωση που η προτεινόμενη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της υπό σύστασης Εταιρείας προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, η Υπηρεσία Μίας Στάσης σε συνεννόηση με τους ιδρυτές ή τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, προβαίνει στις κατάλληλες τροποποιήσεις στις υποβληθείσες αιτήσεις και στο καταστατικό της Εταιρείας, εφόσον αυτό είναι ιδιωτικό έγγραφο και έχει ήδη συνταχθεί.

2. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος δεσμεύεται από την Υπηρεσία Μίας Στάσης για λογαριασμό της υπό σύστασης Εταιρείας, αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 των άρθρων 5, 6 και 7 του ν. 3853/2010. Το χρονικό διάστημα δέσμευσης παρατείνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 των άρθρων 5, 6 και 7 του ν. 3853/2010.

3. Η άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου συνεπάγεται την αυτόματη παύση της διαδικασίας σύστασης και την αποδέσμευση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Για την εκ νέου έναρξη της διαδικασίας σύστασης απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και δικαιολογητικών.

Άρθρο 7 - Ασφαλιστική Ενημερότητα – Εγγραφή στον ΟΑΕΕ

1. Η Υπηρεσία Μίας Στάσης ελέγχει εάν οι ιδρυτές είναι ασφαλισμένοι στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ) και ασφαλιστικά ενήμεροι ως εξής: α) ηλεκτρονικά με αυτοματοποιημένο τρόπο, μέσω του ηλεκτρονικού μητρώου του Ο.Α.Ε.Ε., ή β) εφόσον αυτό δεν είναι τεχνικά εφικτό, με αποστολή τηλεομοιοτυπίας σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης – Αίτησης (υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος ΙΙ) προς το κατά τόπο αρμόδιο, με βάση την δηλωθείσα έδρα της υπό σύσταση Εταιρείας, Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ.

2. Η απάντηση ότι οι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΕ ιδρυτές είναι ασφαλιστικά ενήμεροι παρέχεται στην α' περίπτωση της παραγράφου 1 του παρόντος άμεσα ηλεκτρονικά από το μητρώο, ενώ στην περίπτωση β' της παραγράφου 1 του αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία έγγραφο με το οποίο πιστοποιεί ότι συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις (υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος ΙΙ), καθώς και βεβαίωση του άρθρου 63 του ν. 2084/1992 (163 Α'), όπως ισχύει, (υπόδειγμα 3 του Παραρτήματος ΙΙ) για κάθε έναν από τους ιδρυτές, η οποία ισχύει για τη σύσταση της Εταιρείας και τη

θεώρηση βιβλίων και στοιχείων στην Δ.Ο.Υ. Η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται υποχρεωτικά εντός της ημέρας ή το αργότερο την επομένη εργάσιμη από την υποβολή του αιτήματος.

3. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας για κάποιον από τους ιδρυτές, η Υπηρεσία Μίας Στάσης, αμέσως μετά τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης, ζητά από τον συγκεκριμένο ιδρυτή ή τον εκπρόσωπο αυτού να μεταβεί στο αρμόδιο τμήμα του ΟΑΕΕ και να προσκομίσει την απαιτούμενη ασφαλιστική ενημερότητα εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

4. Αν απαιτείται η ασφάλιση των εταίρων στον ΟΑΕΕ, η Υπηρεσία Μίας Στάσης αιτείται προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ την εγγραφή τους, και την έκδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), εφόσον δεν διαθέτουν (υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος ΙΙ).

5. Τα στοιχεία που διαβιβάζονται υποχρεωτικά από την Υπηρεσία Μίας Στάσης στον ΟΑΕΕ περιλαμβάνουν τουλάχιστον τον χρόνο που εισήχθη για πρώτη φορά ο ιδρυτής στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης, τον φορέα κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι εγγεγραμμένος, το χρονικό διάστημα που τυχόν είχε ασφαλιστεί στον ΟΑΕΕ κατά παρελθόν και τον ΑΜΚΑ, εφόσον διαθέτει

6. Οι ιδρυτές, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που πρόκειται να συστήσουν ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη ή ΕΠΕ, εφόσον έχουν τις ιδιότητες Α έως και Γ της παρ 2 του άρθρου 1 της ΥΑ Φ21/116/2000 (839 Β'), όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ Φ21/156/2001 (287 Β'), υποβάλλουν προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσω της Υπηρεσίας Μίας Στάσης, αίτηση – υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου να χορηγηθεί με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με την ΥΑ Φ11321/24535/1580/02.12.2003 (1831 Β') (υπόδειγμα 5 του παραρτήματος ΙΙ). Οι ιδρυτές, που δεν έχουν τις ως άνω ιδιότητες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην υπηρεσία Μίας Στάσης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής ασφαλιστικής ενημερότητας.

7. Οι ιδρυτές που πληρούν τις προϋποθέσεις της ΥΑ Φ11321/26586/1706/05.12.2003 (1818Β'), όπως ισχύει, μπορούν να λαμβάνουν τη σχετική βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο.

8. Η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται από το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ υποχρεωτικά εντός της ημέρας ή το αργότερο την επομένη από την υποβολή του αιτήματος.

9. Αρμόδιο υποκατάστημα για την έκδοση και χορήγηση του αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας είναι το Υποκατάστημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης ή εκείνου του τόπου που ασκείται η διοίκηση της επιχείρησης, αν δεν ορίζεται η έδρα. Για οικονομοτεχνικά έργα του άρθρου 8 περ 5 γ, ε και στ του Α.Ν. 1846/51 (179 Α'), όπως ισχύει, αρμόδιο είναι το Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ απογραφής του έργου, όπως προβλέπεται από την ΥΑ Φ 21/116/2000 (839 Β'), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την ΥΑ Φ 21/156/20.03.2001 (287 Β'). Σε περίπτωση που η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου, σε πιστοποιημένους εργοδότες ή φορείς, ή προσωρινά μέσω τηλεομοιοτυπίας αρμόδιος για την χορήγηση είναι ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εφαρμογών του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ (Απόφ. Διοικητή ΙΚΑ 090/4/2.8.2005, 1138Β').

10. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας, η Υπηρεσία Μίας Στάσης, αμέσως μετά τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης, ζητά για τον συγκεκριμένο ιδρυτή να μεταβεί στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και να προσκομίσει την απαιτούμενη ασφαλιστική ενημερότητα εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 8 - Φορολογική Ενημερότητα – Χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές της Εταιρείας

1. Η Υπηρεσία Μίας Στάσης αιτείται τηλεφωνικά, μέσω πιστοποιημένης τηλεφωνικής γραμμής, ηλεκτρονικά ή ακόμη και με τηλεομοιοτυπία τη χορήγηση φορολογικής ενημερότητας για κάθε έναν από τους ιδρυτές της υπό σύσταση Εταιρείας. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η χορήγησή της, η Υπηρεσία Μίας Στάσης, αμέσως μετά τη λήψη της σχετικής ειδοποίησης, τάσσει προθεσμία έως και δέκα (10) εργάσιμων ημερών εντός των οποίων προσκομίζεται η φορολογική ενημερότητα, αφού τακτοποιηθούν τυχόν φορολογικές εκκρεμότητες.

2. Αν ο ιδρυτής, ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο δεν διαθέτει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), συμπληρώνει και υπογράφει ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του τις ακόλουθες δηλώσεις:

α. Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, έντυπο «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» Μ1 και «Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7, όπου απαιτείται, τα

οποία αποστέλλονται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

Στη συνέχεια, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημερομηνία από την υποβολή του αιτήματος, η αρμόδια Δ.Ο.Υ. αποδίδει ΑΦΜ και αποστέλλει, με τηλεομοιοτυπία τη βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ. στην Υπηρεσία Μιας Στάσης. Εάν η απόδοση ΑΦΜ γίνεται ηλεκτρονικά με αυτοματοποιημένο τρόπο, το ΑΦΜ αποδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών και διαβιβάζεται άμεσα στην Υπηρεσία Μιας Στάσης.

β. Εάν πρόκειται για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο καταχωρούνται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία των εντύπων «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7.

Ο ΑΦΜ στα μέλη/εταίρους αλλοδαπά νομικά πρόσωπα αποδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών ηλεκτρονικά και ενημερώνεται άμεσα η Υπηρεσία Μιας Στάσης.

3. Οι ιδρυτές της υπό σύσταση Εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών συμπληρώνουν και υποβάλλουν δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (ΦΣΚ), η οποία αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Άλλως, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, τα στοιχεία της δήλωσης καταχωρούνται στο σύστημα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης και αποστέλλονται ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο στο Υπουργείο Οικονομικών.

4. Αν η αποστολή της Δήλωσης Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ γίνεται με τηλεομοιοτυπία, ο έλεγχος της δεν διακόπτει τη διαδικασία σύστασης και απόδοσης ΑΦΜ της Εταιρείας και δεν απαιτείται η αποστολή οποιασδήποτε έγκρισης ή βεβαίωσης προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης.

5. Την ευθύνη για την ειλικρίνεια των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και για την ορθή συμπλήρωση των εντύπων φέρουν οι δηλούντες. Ο πρωτότυπος δηλώσεις καταχωρούνται στον φάκελο της Εταιρείας και μπορούν να διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. πρωτότυπα ή αντίγραφα κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 9 - Σύνταξη συμβολαιογραφικής πράξης Σύστασης - Πληρωμές

1. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 5 έως 8 της παρούσας αν πρόκειται να συσταθεί Εταιρεία που από τον νόμο απαιτείται ή τα μέρη συμφωνούν να γίνει με τη σύνταξη συμβολαιογραφικής πράξης, ο συμβολαιογράφος, ο οποίος λειτουργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης, προβαίνει στη σύνταξή της.

2. Ακολούθως, γίνεται η είσπραξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, των κάτωθι ποσών:

α) Τέλους καταχώρισης Γ. Ε. ΜΗ

β) Κόστους εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο

γ) Εισφοράς υπέρ του Ταμείου Νομικών και του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων

δ) Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

ε) Δικαιώματος εγγραφής στον ΟΑΕΕ, εφόσον απαιτείται

στ) τυχόν άλλες καταβολές που απαιτούνται

και χορηγείται αναλυτική απόδειξη πληρωμής.

Άρθρο 10 - Καταχώρηση της Εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ

1. Η Υπηρεσία Μιας Στάσης, καταχωρεί ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο τα στοιχεία της Εταιρείας, καθώς και το καταστατικό αυτής στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ, το οποίο χορηγεί τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ και επιστρέφει ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο αυτόν καθώς και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης.

2. Η ανωτέρω καταχώρηση, για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ, με ανακοίνωση που συντάσσει ο συμβολαιογράφος (υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος ΙΙΙ).

3. Αν πρόκειται για Ανώνυμες Εταιρείες για τη σύσταση των οποίων απαιτείται έλεγχος νομιμότητας της Διοίκησης, σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο της παραγράφου 2α του άρθρου 4 του κ.ν. 2190/1920 (37 Α'), όπως ισχύει, το καταστατικό και τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης αποστέλλονται ηλεκτρονικά με αυτόματο τρόπο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή, εφόσον δεν είναι τεχνικά εφικτό, με επιστολικό ταχυδρομείο στο αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Η αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται να ελέγξει τη νομιμότητα της σύστασης και να εκδώσει τις απαιτούμενες εγκριτικές διοικητικές πράξεις, τις οποίες κοινοποιεί αυθημερόν ηλεκτρονικά, με αυτοματοποιημένο τρόπο, ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην αρμόδια Υπηρεσία καταχώρισης στο ΓΕΜΗ προκειμένου αυτή να προβεί στις ενέργειες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 11 - Χορήγηση ΑΦΜ στη συσταθείσα Εταιρεία και λοιπές εγγραφές

Η Υπηρεσία Μιας Στάσης αφού προβεί στην καταχώρηση της Εταιρείας στο ΓΕΜΗ:

α. Αν πρόκειται για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. ο συμβολαιογράφος, που λειτουργεί ως Υπηρεσία Μιας Στάσης συντάσσει ανακοίνωση για τη σύσταση Α.Ε. ή Ε.Π.Ε (υπόδειγμα 2 και 3 του Παραρτήματος ΙΙΙ), την οποία αποστέλλει ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με τηλεομοιοτυπία προς το Εθνικό Τυπογραφείο, για τη δημοσίευση της στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιριών – Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης και Γενικού Εμπορικού Μητρώου. Το Εθνικό Τυπογραφείο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα χορηγεί Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσης (ΚΑΔ) και ενημερώνει ηλεκτρονικά, με αυτοματοποιημένο τρόπο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή με τηλεομοιοτυπία την Υπηρεσία Μιας Στάσης (υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος ΙΙΙ)

β. Αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής, για όσους εταίρους/ μετόχους δεν είναι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΕ, καθώς και βεβαίωση ότι καταβλήθηκε το δικαίωμα εγγραφής (υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος ΙΙ). Με την παραλαβή των εγγράφων, ο ΟΑΕΕ εξετάζει τη συνδρομή των απαραίτητων προϋποθέσεων και εφόσον πληρούνται προβαίνει στην εγγραφή ή την επανεγγραφή των εταιρών/μετόχων και τους αποστέλλει ταχυδρομικά το σχετικό πιστοποιητικό. Αν οι εταίροι/μέτοχοι δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας προς τον ΟΑΕΕ, ο οποίος προβαίνει στη χορήγησή του.

γ. Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ν. 3853/2010 (90 Α'), καθώς και τα στοιχεία της Δήλωσης έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου (έντυπο Μ3), της Δήλωσης σχέσεων φορολογουμένου (έντυπο Μ7), της Δήλωσης μελών μη φυσικού προσώπου (έντυπο Μ8), όπου απαιτείται, και της Δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης (έντυπο Μ6), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στη συσταθείσα Εταιρεία. Ο ΑΦΜ αποδίδεται άμεσα από το Υπουργείο Οικονομικών και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Μιας Στάσης. Οι Δηλώσεις παραμένουν και φυλάσσονται στον φάκελο της Εταιρείας στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ και μπορούν να διαβιβάζονται πρωτότυπες ή αντίγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αιτήματος.

δ. Αποστέλλει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία αίτημα εγγραφής της Εταιρείας στα Μητρώα του αρμόδιου επιμελητηρίου (υπόδειγμα 5 του Παραρτήματος ΙΙΙ). Το Επιμελητήριο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα αποστέλλει ηλεκτρονικά, με αυτοματοποιημένο τρόπο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή με τηλεομοιοτυπία στην Υπηρεσία Μιας Στάσης βεβαίωση εγγραφής της Εταιρείας στα σχετικά Μητρώα (υπόδειγμα 6 του Παραρτήματος ΙΙΙ).

δ. Καταχωρεί τον ΑΦΜ της νεοσυσταθείσας Εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ και αναρτά την ανακοίνωση της περ. α του παρόντος άρθρου με τον σχετικό ΚΑΔ στο διαδικτυακό τόπο ΓΕΜΗ.

Άρθρο 12 - Χορήγηση βεβαίωσης σύστασης – Διαβίβαση εγγράφων

1. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης της Εταιρείας, όπως προβλέπεται στα άρθρα 5 έως 11 της παρούσας, η Υπηρεσία Μιας Στάσης χορηγεί ατελώς βεβαίωση στην οποία αναφέρονται οι ενέργειες στις οποίες προέβη και το αποτέλεσμα το οποίο είχαν (υπόδειγμα 7 του Παραρτήματος ΙΙΙ). Ειδικότερα στη βεβαίωση κατ' ελάχιστον αναφέρονται: Η ημερομηνία σύστασης της Εταιρείας, η εταιρική μορφή αυτής, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της, ο αριθμός ΓΕΜΗ και ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης, ο ΑΦΜ της Εταιρείας και η αρμόδια Δ.Ο.Υ και η εγγραφή της Εταιρείας στα σχετικά μητρώα του Επιμελητηρίου. Εφόσον πρόκειται για ΑΕ ή ΕΠΕ στην βεβαίωση αναφέρεται και ο ΚΑΔ του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. Ακολούθως, η Υπηρεσία Μιας Στάσης διαβιβάζει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία την εκδοθείσα βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύστασης στα κατά τόπους αρμόδια Πρωτοδικεία για τις προσωπικές εταιρείες και τις ΕΠΕ και στις Περιφέρειες για τις Α.Ε., ενώ εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη σύσταση τους ακολουθεί και η διαβίβαση έντυπου αντιγράφου του καταστατικού της Εταιρείας. Ομοίως, η Υπηρεσία Μιας Στάσης, διαβιβάζει εντός δεκαπέντε εργάσιμων (15) ημερών από τη σύσταση της Εταιρείας τον πλήρη φυσικό φάκελο αυτής, στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ ή στην κατά τόπο, με βάση την έδρα της Εταιρείας, αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Εφόσον η Υπηρεσία Μιας Στάσης είναι συμβολαιογράφος, ο φυσικός φάκελος που διαβιβάζεται περιλαμβάνει απλό αντίγραφο του καταστατικού και των επισυναπτόμενων σ' αυτό εγγράφων και πρωτότυπα τα λοιπά έγγραφα και δηλώσεις.

Άρθρο 13 - Διαδικασία Πληρωμών

1. Η καταβολή των ποσών του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης, του ΦΣΚ, των δικαιωμάτων εγγραφής στον ΟΑΕΕ, καθώς και λοιπών πληρωμών για λογαριασμό τρίτων ή για χορήγηση αντιγράφων και βεβαιώσεων που αφορούν στην Εταιρεία, γίνεται τοις μετρητοίς ή εάν η αξία τους υπερβαίνει το ποσό των 1.500 € με τραπεζική επιταγή, ή με κατάθεση του συνολικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. και προσκόμιση του αποδεικτικού κατάθεσης της Τράπεζας. Εφόσον υπάρχει η τεχνική δυνατότητα, η καταβολή μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικών ή/και τηλεφωνικών τραπεζικών υπηρεσιών (web ή/και phone banking), πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας ή και διατραπεζικά.
2. Η Υπηρεσία Μίας Στάσης για κάθε πληρωμή, η οποία γίνεται στην ίδια, εκδίδει εις διπλούν απόδειξη εισπραξης, στην οποία εκτός από το συνολικό ποσό εισπραξης αναγράφονται αναλυτικά και τα επιμέρους ποσά, καθώς και οι δικαιούχοι αυτών. Το πρώτο στέλεχος της απόδειξης δίδεται στον καταβάλλοντα, ενώ το αντίγραφο παραμένει και φυλάσσεται στον φάκελο της Εταιρείας για δέκα (10) έτη.
3. Σε περίπτωση που η σύσταση της Εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στο πρόσωπο των εταίρων και δεν καταχωρηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ, επιστρέφεται το σύνολο των καταβληθέντων ποσών, εκτός του Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας. Η επιστροφή του ποσού γίνεται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη εργάσιμη ημέρα που λήγει η προθεσμία θεραπείας των ελλείψεων σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 5, παρ. 3 του αρ. 6 και παρ. 3 του αρ. 7 του ν. 3853/2010.
4. Τα ποσά τα οποία καταβάλλονται τοις μετρητοίς ή με τραπεζική επιταγή στην Υπηρεσία Μίας Στάσης και έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τρίτων, κατατίθενται το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Μίας Στάσης ή εφόσον η Υπηρεσία Μίας Στάσης είναι συμβολαιογράφος, από τον ίδιο, ή από εξουσιοδοτημένο προς τούτο υπάλληλο αυτών, στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 14 - Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και λοιπά κόστη.

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης προβαίνει στην εισπραξη των ακόλουθων ποσών:

1. Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας, το οποίο ανταποκρίνεται στο διοικητικό κόστος για τη σύσταση της Εταιρείας από την Υπηρεσία Μίας Στάσης, και ορίζεται στο ποσό των πενήντα (50) ευρώ για τις προσωπικές εταιρείες και στο ποσό των εβδομήντα (70) ευρώ για τις Ε.Π.Ε. και ΑΕ. Αν οι ιδρυτές είναι πλέον των τριών (3), το ύψος του Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας προσαυξάνεται κατά πέντε (5) ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή.
2. Τέλος καταχώρησης Γ.Ε.ΜΗ, του άρθρου 8 του ν. 3419/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 του ν. 3853/2010, το οποίο ορίζεται στο ποσό των δέκα (10) ευρώ, και καταβάλλεται από τον αιτούντα για κάθε καταχώρηση ή μεταβολή στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Κόστος εγγραφής στο Επιμελητήριο, το οποίο υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 2081/1992 (154 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 3419/2005 (297 Α').
4. Τέλος υπέρ ταμείου Νομικών, το οποίο σύμφωνα με τη διάταξη της περ. ββ του εδ. ιστ της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του ν.δ. 4114/1960 (164 Α'), όπως ισχύει, ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις χιλίοις (5%) επί του κεφαλαίου των ομορρύθμων και ετερορρύθμων Εταιρειών που αναγράφεται στο καταστατικό.
5. Τέλος υπέρ του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Αθηνών, το οποίο για τη σύσταση ομορρύθμων και ετερορρύθμων Εταιρειών με κεφάλαιο από 586,94 € και άνω ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό. Επιπλέον εισπράττεται χαρτόσημο 3,6% επί του ανωτέρω 1%. Εάν το κεφάλαιο είναι έως 586,94 € εισπράττεται μόνο ποσό 5,80 €. Για τη σύσταση Ε.Π.Ε., ανεξαρτήτως ύψους του κεφαλαίου εισπράττεται ποσό 5,80€, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 273/95, (155 Α').
6. Για τη σύσταση ανωνύμων Εταιρειών, τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό.
7. Τέλος χορήγησης αντιγράφων και αποσπασμάτων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 16 του ν. 3419/2005, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 13 του άρθρου 13 του ν. 3853/2010, το οποίο ορίζεται στο ποσό των ευρώ τριών (3) ευρώ πλέον πενήντα λεπτών (0,50) για κάθε σελίδα. Εφόσον το αντίγραφο ή το απόσπασμα χορηγείται ηλεκτρονικά δεν καταβάλλεται πρόσθετο τέλος ανά σελίδα.
8. Τέλος χορήγησης πιστοποιητικών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 16 του ν. 3419/2005, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 13 του άρθρου 13 του ν. 2853/2010, το οποίο ορίζεται στο ποσό των τριών (3) ευρώ.
9. Τέλος για την παροχή εξ αποστάσεως πρόσβασης στα ηλεκτρονικά αρχεία του Γ.Ε.ΜΗ και αυτοδύναμης ανάκλησης των αποθηκευμένων δεδομένων, για τους εγγεγραμμένους στο Γ.Ε.ΜΗ, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 16 του ν. 3419/2010, το οποίο ορίζεται στο

ποσό των δεκαπέντε (15) ευρώ ετησίως. Στο κόστος αυτό συμπεριλαμβάνεται η χορήγηση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 17 της παρούσας.

10. Τα τέλη των παραγράφων 7 και 8 του παρόντος καταβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στην κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. Τα τέλη της παραγράφου 7 αποδίδονται κατά το πάγιο ποσό τους στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων (Κ.Ε.Ε.) και κατά το ποσό που καταβάλλεται για κάθε σελίδα στην Υπηρεσία που χορηγεί το απόσπασμα ή το αντίγραφο. Εφόσον τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα χορηγούνται ηλεκτρονικά, το τέλος περιέρχεται εξ ολοκλήρου στην Κ.Ε.Ε. Το τέλος που καταβάλλεται για την χορήγηση πιστοποιητικών, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του παρόντος, περιέρχεται εξ ολοκλήρου στην Κ.Ε.Ε.

11. Τα τέλη, καθώς και τυχόν άλλα ποσά που εισπράττονται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης για λογαριασμό τρίτων, επιμερίζονται και αποδίδονται στους δικαιούχους εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επιτυχή καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.. Η καταβολή γίνεται με χρέωση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρεί η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 13 της παρούσας και πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού των δικαιούχων με ηλεκτρονικά μέσα. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ αποστέλλει ηλεκτρονικά προς τους δικαιούχους τριμηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις στις οποίες περιγράφονται αναλυτικά τα εισπραχθέντα ποσά, η ημερομηνία εισπραξης, καθώς και τα ακόλουθα στοιχεία της καταβάλλουσας Εταιρείας:

α. Όνομα και η επωνυμία

β. Νομική Μορφή

γ. ΑΦΜ

δ. Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ

ε. Κεφάλαιο

στ. Ειδικά για τον ΟΑΕΕ, τα ονόματα και ΑΦΜ των εταίρων για τους οποίους εισπράχθηκε δικαίωμα εγγραφής

Μέρος Β' - Πληροφοριακά Συστήματα Γ.Ε.ΜΗ και Υπηρεσίας Μιας Στάσης

Άρθρο 15 - Διαβίβαση στοιχείων

1. Το πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μιας Στάσης διασυνδέεται ηλεκτρονικά με την Βάση Δεδομένων και το πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ, προκειμένου να επικοινωνεί εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά και να ανταλλάσσει δεδομένα με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, τις Περιφέρειες, τα Δικαστήρια, το Εθνικό Τυπογραφείο και τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης για την σύσταση Εταιρειών σύμφωνα με τους ν. 3419/2005 και ν. 3853/2010. Για την σύνδεση και την ανταλλαγή δεδομένων, τηρούνται οι διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές προδιαγραφές για την ασφάλεια και την ακεραιότητα του δικτύου και των διαβιβαζόμενων δεδομένων. Ειδικότερα, τα δεδομένα διαβιβάζονται με κρυπτογραφημένο και ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις προδιαγραφές που θέτει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 3731/2008 (263 Α') και τηρώντας τους κανόνες Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων των διασυνδεδεμένων υπηρεσιών.

2. Η διαβίβαση στοιχείων, η ανταλλαγή πληροφοριών και η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών μεταξύ των Υπηρεσιών Μιας Στάσης και των Δημόσιων Υπηρεσιών, δύνανται να διενεργούνται και με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (290 Α') «Οικονομικοί πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες Διατάξεις» και το π.δ. 342/2002 (284 Α') «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ και Ο.Τ.Α ή μεταξύ αυτών και των φυσικών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και ενώσεων φυσικών προσώπων». Η διαβίβαση στοιχείων με τα ανωτέρω μέσα γίνεται σε κάθε περίπτωση αδυναμίας διασύνδεσης της Υπηρεσίας Μιας Στάσης με άλλα δημόσια μητρώα.

Άρθρο 16 - Διαδικτυακός Τόπος Γ.Ε.ΜΗ

1. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ τηρεί τον Δημόσιο Διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.ΜΗ, στον οποίο δημοσιεύεται κάθε πληροφορία που είναι απαραίτητη για τη σύσταση Εταιρειών και τη δημόσια χρήση του Γ.Ε.ΜΗ.

2. Στο διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.ΜΗ δημοσιεύονται το Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών και η Μεριδα, σύμφωνα με τα οριζόμενα την παρ. 9 του άρθρου 5 του ν. 3419/2005, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 13 του ν. 3853/2010, καθώς και τα στοιχεία των Εταιρειών που υπόκεινται εκ του νόμου σε δημοσιότητα.

3. Στον διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.ΜΗ αναρτώνται πληροφορίες σχετικά με τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης, όπως ενδεικτικά:

α. Η διεύθυνση, οι ώρες υποδοχής κοινού, τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, τηλεμοιότητα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), και οι τρόποι πληρωμής που κάθε μία απ' αυτές υποστηρίζει. Οι Υπηρεσίες Μίας Στάσης μπορούν να κατατάσσονται με γεωγραφικά κριτήρια, καθώς και με βάση τη νομική μορφή των Εταιρειών που έχουν αρμοδιότητα να συστήνουν. Τα στοιχεία αυτά μπορούν να αναρτώνται όσον αφορά τους Συμβολαιογράφους που λειτουργούν ως Υπηρεσία Μίας Στάσης, και στο διαδικτυακό τόπο της Συντονιστικής Επιτροπής των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων.

β. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συστήσουν Εταιρεία μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης, καθώς και τα κόστη σύστασης ανά εταιρικό τύπο.

γ. Κανονισμοί, εγκύκλιοι και αποφάσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και του Εποπτικού Συμβουλίου του Γ.Ε.ΜΗ, που αφορούν τη διαδικασία σύστασης Εταιρειών και τις καταχωρήσεις στο Γ.Ε.ΜΗ.

4. Στο διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.ΜΗ τηρείται λογισμικό που η χρήση του είναι ελεύθερη και δωρεάν, μέσω του οποίου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υπολογίζουν το ακριβές κόστος σύστασης Εταιρείας σύμφωνα με τον ν. 3853/2010, ανάλογα με τον τύπο της Εταιρείας και το κεφάλαιο αυτής.

5. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ είναι αρμόδια για την έγκαιρη ενημέρωση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης Γ.Ε.ΜΗ. Ειδικά για τις πληροφορίες της παραγράφου 3 του παρόντος, οι απαραίτητες πληροφορίες παρέχονται στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη Συντονιστική Επιτροπή των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων για τα ΚΕΠ και τους συμβολαιογράφους αντίστοιχα, καθώς και από τα Επιμελητήρια, που λειτουργούν ως Υπηρεσίες Μίας Στάσης.

6. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ διασφαλίζει την επαρκή διασύνδεση της διαδικτυακής πύλης με τα πληροφορικά συστήματα του Γ.Ε.ΜΗ και της Υπηρεσίας Μίας Στάσης για την παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών και είναι αρμόδια για την τεχνική υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου.

Άρθρο 17 - Ασφαλής Πρόσβαση στα Πληροφοριακά Συστήματα Γ.Ε.ΜΗ και Υπηρεσίας Μίας Στάσης

1. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ και στο πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μίας Στάσης γίνεται, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση. Για την πρόσβαση στα ανωτέρω συστήματα απαιτείται η χορήγηση από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης, οι οποίοι είναι προσωπικοί και χορηγούνται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι Υπηρεσίες Μίας Στάσης και οι υπόλοιπες δημόσιες υπηρεσίες και φορείς προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στα συστήματα, όταν αυτή προβλέπεται, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην οποία αναφέρουν τα στοιχεία, την ιδιότητα και την θέση των υπαλλήλων που ζητούν να οριστούν ως εξουσιοδοτημένοι χρήστες. Το ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που χορηγείται σε κάθε χρήστη είναι μοναδικό και συνδέεται μαζί του μονοσήμαντα. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης, οφείλει να τηρεί την μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώρηση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με του κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί. Η απόδοση των διαπιστευτηρίων (κωδικός χρήστη και κωδικός πρόσβασης) στους χρήστες των Υπηρεσιών Μίας Στάσης θα πρέπει να γίνεται μετά από έλεγχο της ταυτότητάς τους από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Κάθε μεταβολή που αφορά το μητρώο Υπηρεσιών Μίας Στάσης γνωστοποιείται με αυτόματο τρόπο στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών. Η πρόσβαση στις Υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών Μίας Στάσης για τα πιστοποιημένα ΚΕΠ δύναται να πραγματοποιείται και μέσω του συστήματος των ΚΕΠ. Η ταυτοποίηση των χρηστών σε αυτή τη περίπτωση γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με βάση τις αρχές του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στη περίπτωση πρόσβασης στο σύστημα Υπηρεσιών Μίας Στάσης μέσω του συστήματος των ΚΕΠ αποστέλλονται στο πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μίας Στάσης τα στοιχεία του υπαλλήλου που κάνει χρήση των Υπηρεσιών. Εφόσον η παραπάνω διασύνδεση δεν είναι τεχνικά εφικτή τα πιστοποιημένα ως Υπηρεσία Μίας Στάσης ΚΕΠ χρησιμοποιούν το υφιστάμενο σύστημα Υπηρεσίας Μίας Στάσης και πιστοποιούνται ως χρήστες σ' αυτό. Η πρόσβαση στον φάκελο και η χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων δύναται να παρέχεται και με τη χρήση στοιχείων

ταυτοποίησης που προέρχονται από άλλο σύστημα του Δημοσίου, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό και έχει υπάρξει προηγούμενη σχετική συμφωνία

2. Το πληροφοριακό σύστημα Υπηρεσίας Μιας Στάσης καταγράφει τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Τα αρχεία καταγραφής ενεργειών και γεγονότων διατηρούνται για μεγάλο χρονικό διάστημα για την περίπτωση αναδρομής σε ενέργειες του παρελθόντος. Αντίγραφο των αρχείων καταγραφής ενεργειών και γεγονότων πρέπει να τηρείται σε εφεδρικά αντίγραφα σε μη μεταβαλλόμενα αποθηκευτικά μέσα (write once read many) με υψηλό χρόνο ζωής.

3. Τα επιμελητήρια και οι συμβολαιογράφοι που λειτουργούν ως Υπηρεσία Μιας Στάσης, οφείλουν να διαθέτουν, πέρα από τους κωδικούς πρόσβασης, ηλεκτρονικό εξοπλισμό, τηλεφωνική σύνδεση, πρόσβαση και σύνδεση στο διαδίκτυο, τηλεομοίωτυπο και σαρωτή. Επίσης, οφείλουν να διαθέτουν λογισμικό που διασφαλίζει την αποτελεσματική αντιμετώπιση των και λοιπών κακόβουλων επιθέσεων. Τέλος, πρέπει, να λαμβάνουν και να αποστέλλουν έγγραφα ψηφιακώς υπογεγραμμένα, με ψηφιακά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον κανονισμό πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΚΥΑ Φ60/38/232, 799Β') ή τις προϋποθέσεις που θέτει το π.δ. 150/2001 (125 Α'). Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων και η Συντονιστική Επιτροπή των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων, πιστοποιούν ότι τα Επιμελητήρια και οι Συμβολαιογράφοι αντίστοιχα, πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου και ότι είναι σε θέση να διακινούν έγγραφα και δεδομένα με υψηλή ασφάλεια.

4. Το Ποπτικό Συμβούλιο, μετά από γνώμη της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ, καθορίζει τις διαδικασίες διαχείρισης των χρηστών και πιστοποίησης των Επιμελητηρίων και των Συμβολαιογράφων. Ενδεικτικά, μπορεί να εξειδικεύει τον τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτουν οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης, τις προϋποθέσεις και τα απαραίτητα προσόντα τα οποία πρέπει να διαθέτουν τα πρόσωπα τα οποία ορίζονται ως εξουσιοδοτημένοι χρήστες, τους λόγους διακοπής της πρόσβασης και τους κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών και της χρήσης των πληροφοριών.

5. Οι φορείς πιστοποίησης προβαίνουν σε ελέγχους των πιστοποιημένων χρηστών και εφόσον διαπιστώσουν ότι δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις πιστοποίησης, προβαίνουν στην άρση αυτής και ειδοποιούν την Κεντρική Υπηρεσία Γ. Ε. ΜΗ για τη διακοπή της πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα Γ. Ε. ΜΗ και Υπηρεσίας Μιας Στάσης.

6. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ. Ε. ΜΗ αναστέλλει άμεσα την πρόσβαση σε πιστοποιημένο χρήστη, εφόσον διαπιστώσει κακόβουλη εισαγωγή ή μεταβολή δεδομένων καθώς και παρακράτηση χρημάτων και ζητά από τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου στις οποίες κατά περίπτωση υπάγονται οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης, την άμεση διερεύνηση της υπόθεσης. Το πόρισμα κοινοποιείται στην Κεντρική Υπηρεσία Γ. Ε. ΜΗ, η οποία, βάσει αυτού, προβαίνει στη διακοπή της πρόσβασης οριστικά ή προσωρινά, ή την άρση της κατά τα ανωτέρω αναστολής.

7. Η πρόσβαση, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ στα στοιχεία του φακέλου, για τους υπόχρεους του άρθρου 1 του ν. 3419/2005 είναι δυνατή, με τη χρήση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που εκδίδονται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ και χορηγούνται σ' αυτούς, μετά από αίτησή τους και την καταβολή τέλους σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 14 της παρούσας. Σε περίπτωση που ο υπόχρεος είναι νομικό πρόσωπο, οι κωδικοί εκδίδονται στο όνομα του νομίμου εκπροσώπου του. Οι κωδικοί αυτοί επιτρέπουν την πρόσβαση αποκλειστικά στον φάκελο που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. Με τους κωδικούς αυτούς οι υπόχρεοι δύνανται να ζητούν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά αντίγραφα από το περιεχόμενο του φακέλου, καθώς και πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, καταβάλλοντας το αντίστοιχο τέλος, όπως αυτό ορίζεται στις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 14 της παρούσας.

8. Ειδικά για τις εταιρείες που συστήνονται από της Υπηρεσίες Μιας Στάσης, ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης χορηγούνται από αυτές αμέσως μετά την καταχώρηση στο Γ.Ε.ΜΗ. Εναλλακτικά, ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης δύνανται να αποστέλλονται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ στον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας, στην έδρα της Εταιρείας, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταχώρηση στο Γ.Ε.ΜΗ. Στην περίπτωση αυτή, η αποστολή τους πρέπει να γίνεται με τρόπο που διασφαλίζει την παράδοση στον νόμιμο παραλήπτη και τη μυστικότητά τους. Ο Υπόχρεος είναι υπεύθυνος για την μυστικότητα των κωδικών και την ορθή χρήση αυτών από την παραλαβή τους.

Άρθρο 18 - Παρατεταμένη Αδυναμία Πρόσβασης και Αποθήκευση Δεδομένων

1. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ είναι αρμόδια για την τήρηση εφεδρικής βάσης δεδομένων στην οποία αποθηκεύονται τα δεδομένα του Γ.Ε.ΜΗ και η οποία υποστηρίζει και εξυπηρετεί τις Υπηρεσίες Μιας Στάσης σε περίπτωση αδυναμίας της κεντρικής βάσης δεδομένων.
2. Σε περίπτωση παρατεταμένης μερικής ή ολικής αδυναμίας πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης, οι Υπηρεσίες Μιας Στάσης παραλαμβάνουν και ελέγχουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και αποστέλλουν και ζητούν από τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς τις απαραίτητες δηλώσεις, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά με όποιο τρόπο είναι τεχνικά εφικτός. Με την επαναφορά της λειτουργίας του συστήματος καταχωρούνται τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί και αρχίζουν να μετράνε οι προθεσμίες του τίθενται για την καταχώρηση στο Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 19 - Τελικές - Μεταβατικές Διατάξεις

1. Από την έναρξη λειτουργίας του Γ.Ε.ΜΗ, όλες οι νεοσυσταθείσες εταιρείες καταχωρούνται σ' αυτό κατά τα προβλεπόμενα στο ν. 3419/2005. Οι εταιρείες αυτές λαμβάνουν αποκλειστικά αρ. Γ.Ε.ΜΗ.

2. Η μετάπτωση στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ των στοιχείων που αφορούν τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3419/2005 γίνεται σταδιακά και πάντως εντός έτους από την έναρξη ισχύος της παρούσας. Η μετάπτωση των στοιχείων γίνεται με ευθύνη της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ, η οποία για το σκοπό αυτό μπορεί να ζητά από τα επιμελητήρια και τις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές τη χορήγηση στοιχείων που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή και την πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων τους. Η χορήγηση των στοιχείων και η πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων γίνεται χωρίς την καταβολή οποιοδήποτε τιμήματος. Η πρόσβαση στα στοιχεία και η επεξεργασία αυτών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2472/1997, ως ισχύει.

3. Για τα στοιχεία που τηρούνται αποκλειστικά σε έντυπη μορφή, η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ σε συνεργασία με τους φορείς όπου τηρούνται μπορεί να προχωρά σε ψηφιοποίηση και καταχώρησή τους στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ ή σε άλλη βάση δεδομένων με την οποία αυτό διασυνδέεται. Οι υπόχρεοι κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 1 του ν. 3419/2005 μπορούν, μετά από πρόσκληση της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ, να υποβάλλουν στην αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ ή στο Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ, σε ηλεκτρονική μορφή τα υφιστάμενα στοιχεία που καταχωρούνται στην Μερίδα και στον Φάκελο τους. Στην περίπτωση αυτή, οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ και το Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ οφείλουν να ελέγχουν τα στοιχεία και μπορούν να ζητούν πρόσθετες διευκρινήσεις από τους υπόχρεους πριν προβούν σε ψηφιοποίηση και καταχώρηση στο Γ.Ε.ΜΗ.

4. Μέχρι την πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος Γ.Ε.ΜΗ και της Υπηρεσίας Μιας Στάσης, τα αντίγραφα των καταστατικών μαζί με την βεβαίωση της παραγράφου 1 του άρθρου 12 της παρούσας διαβιβάζονται στα κατά τόπους αρμόδια Πρωτοδικεία και για τις Α.Ε. στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρώτο εδάφιο παραγράφου 2 του άρθρου 12. Η αναζήτηση των αντιγράφων αυτών από τα Πρωτοδικεία και τις υπηρεσίες της Περιφέρειας γίνεται με τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ, ο οποίος αντικαθιστά τις αντίστοιχες καταχωρήσεις στα Μητρώα ή στα Βιβλία Προσωπικών Εταιρειών και Ε.Π.Ε. που τηρούνται στο Πρωτοδικείο και τον Αριθμό Μητρώου Α.Ε, για τις Ανώνυμες εταιρείες.

Άρθρο 20 - Παραρτήματα

Τα προσαρτώμενα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Κοινής Υπουργικής απόφασης. Τα υποδείγματα των παραρτημάτων είναι δεσμευτικά μόνο κατά το περιεχόμενό τους και δεν περιορίζουν την δυνατότητα των αρμόδιων κατά περίπτωση υπηρεσιών να εκδίδουν διαφορετικής μορφής αντίστοιχα έντυπα.

Ακολουθούν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, των οποίων η επεξεργασία και καταχώρηση δεν είναι δυνατή για τεχνικούς λόγους. Για όσους χρησιμοποιούν DVD να ανατρέξουν στο web site της ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ, όπου είναι διαθέσιμα σε μορφή pdf.

Άρθρο 21 - Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει την 4η Απριλίου 2011.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2011